

بسم الله الرحمن الرحيم

تهیه و تدوین: دکتر علی اکبر رحیمی زنجان

پیوست بند ۱۹ صورتجلسه ۱۳۸۶/۰۴/۲۵ (دستورالعمل انعقاد قرار اشخاص حقیقی دارای مدرک تحصیلی مرتبط)

تبصره ۳ ماده ۳ آئین نامه اداری ،
استخدامی و تشکیلاتی اعضا غیر
هیأت علمی دانشگاه

دانشگاه می تواند در سقف اعتبارات مصوب برای رفع نیازهای موقت خود به نیروی انسانی برابر دستور العملی که به تصویب هیأت امناء می رسد با اشخاص حقیقی که دارای مدرک تحصیلی مرتبط (مدارک تحصیلی که در شرایط احراز طبقه بندی مشاغل مورد عمل دانشگاه پیش بینی گردیده) باشند انعقاد قرارداد نماید.

دستورالعمل انعقاد قرارداد

موضوع تبصره ۳ ماده ۳ آئین نامه اداری استخدامی و تشکیلاتی اعضا غیر هیأت علمی دانشگاه

این دستورالعمل به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و تبصره ۳ ماده ۳ آئین نامه اداری ، استخدامی و تشکیلاتی اعضا غیر هیأت علمی دانشگاه ، جهت استفاده از خدمات اشخاص حقیقی برای انجام وظایف و مسئولیتهای مشخص و بصورت تمام وقت برای مدت معین در یکی از واحدهای دانشگاه در ۱۳ ماده و ۱۰ تبصره در مورخه ۱۳۸۶/۱۰/۰۳ به تصویب هیأت امناء دانشگاه رسید و از تاریخ ۸۶/۱/۱ لازم الاجرا می باشد.

ضوابط انعقاد قرارداد:

ماده (۱): بکارگیری نیروی قراردادی حداکثر بمدت یکسال پس از احراز صلاحیت های عمومی بر اساس قانون تسری قانون گزینش معلمان و کارمندان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه ها ، سازمانها ، موسسات و شرکتهای دولتی مصوب ۱۳۷۵/۲/۹ مجلس شورای اسلامی انجام می گیرد.

تبصره ۱: انعقاد قرارداد با مستخدمین بازنشسته و باز خرید شده سازمانهای دولتی مجاز نمی باشد.

تبصره ۲: تمدید قرار منوط به نیاز دانشگاه و با توجه به نتایج ارزیابی عملکرد به مدت یکسال در هر دوره امکانپذیر است.

تبصره ۳: انعقاد قرارداد با مشمولین قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ مجاز نمی باشد.

تبصره ۴: افرادی که قبل از سال ۱۳۸۶ با مدرک تحصیلی غیر مرتبط بخدمت گرفته شده اند و با آنان قرارداد منعقد گردیده مشمول محدودیت این دستورالعمل قرار نخواهند گرفت.

حقوق و مزایا:

ماده (۲): حقوق و مزایا برابر کارمندان پیمانی هم سطح از نظر مدرک تحصیلی به کارکنان طرف قرارداد قابل پرداخت است.

تبصره ۱: میزان حقوق پایه، عائله مندی و اولاد، حق مسکن، بن خواروبار، عیدی و پاداش هرساله توسط وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی تعیین و ابلاغ خواهد شد. بدیهی است ما به التفاوت حاصله تحت عنوان سایر مزایا محاسبه و پرداخت می شود.

تبصره ۲: اضافه کار در صورت انجام کار اضافی مورد نیاز و تایید واحد سازمانی بمیزان مصوب هیأت رئیسه دانشگاه قابل پرداخت است.

تبصره ۳: فوق العاده مأموریت در قبال اعزام به مأموریت خارج از محل خدمت پرداخت می شود.

تبصره ۴: افراد طرف قرارداد که در برنامه پزشک خانواده فعالیت می نمایند فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده ویژه دریافت می دارند و ملاک پرداخت دستور العمل برنامه مذکور می باشد. پرداخت فوق العاده های مأموریت اضافه کار به افراد مذکور مجاز نمی باشد.

امور رفاهی:

ماده (۳): نحوه استفاده از مرخصی استحقاقی و استعلاجی افراد مشمول همانند کارکنان پیمانی خواهد بود.

مرخصی استحقاقی استفاده نشده بر اساس نیاز واحد مربوطه به خدمت فرد حداکثر بمیزان ۱۵ روز در پایان سال بازخرید می شود.

تبصره: استفاده از مرخصی بدون حقوق کارکنان حداکثر بمیزان یک دوازدهم مدت قرارداد در موارد اضطراری با تشخیص واحد مربوطه بلامانع خواهد بود.

فسخ یا خاتمه قرارداد:

ماده (۴): رابطه کارکنان مشمول با واحد محل خدمت به یکی از طرق ذیل خاتمه می یابد.

الف - پایان مدت قرارداد.

ب - فوت طرف دوم قرارداد.

ج - فسخ قرارداد با یکماه اعلام قبلی هر یک از طرفین.

ماده (۵): پس از پایان هر دوره قرارداد معادل یک ماه مبلغ مندرج در قرارداد به کارکنان مشمول پرداخت می شود.

تبصره: بازخرید سنوات خدمت در قراردادهایی که مدت انجام آنها کمتر از یکسال باشد به تناسب مدت قرارداد قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

ماده (۶): در صورت فوت طرف دوم قرارداد مطالبات متعلقه به وراث قانونی وی تعلق می گیرد.

حقوق و تکالیف عمومی:

ماده (۷): ساعت کار موظف مطابق با ماده ۵۴ آئین نامه اداری استخدامی تشکیلاتی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره: مشمولین برنامه پزشک خانواده از شمول این ماده مستثنی بوده و ساعت کار موظف آنان برابر دستور العمل برنامه مذکور خواهد بود.

ماده (۸): انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی براساس این دستور العمل باستناد ماده ۱۸۸ قانون کار از شمول قانون مذکور خارج بوده و هیچگونه تعهد استخدامی برای دانشگاه ایجاد نمی نماید.

ماده (۹): مرجع رسیدگی به تخلفات اداری فرد طرف قرارداد هیأت رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دانشگاه می باشد.

ماده (۱۰): کارکنان موضوع این دستورالعمل مشمول قانون تأمین اجتماعی خواهند بود و حق بیمه مقرر طبق ضوابط قانون مذکور همه ماهه به صندوق ذیربط واریز خواهد شد.

ماده (۱۱): قراردادهای منعقد بر اساس این دستورالعمل می بایست شخصاً توسط طرف قرارداد انجام شود و قابل انتقال و واگذاری به غیر کلاً یا جزئاً نمی باشد.

ماده (۱۲): انتقال کارکنان مشمول این دستورالعمل در طول مدت قرارداد به سایر دانشگاه ها مجاز نمی باشد.

ماده (۱۳): کلیه مواردی که در این دستورالعمل پیش بینی نگردیده تابع ضوابط و دستورالعملهائی خواهد بود که با پیشنهاد دانشگاه به تصویب هیأت امنا خواهد رسید.